

2016



Centre local de développement
Région de Rivière-du-Loup

[PLAN D'ACTION]

SERVICE AUX ENTREPRISES ET AUX PROMOTEURS

	ACTIONS	RÉSULTATS PRÉVUS
1. Aide technique aux entreprises et aux promoteurs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir et orienter les entreprises et les promoteurs. ▪ Analyser la faisabilité des dossiers d'entreprises, dans un contexte d'orientation et de soutien. ▪ Aider et conseiller les promoteurs de projets et les entreprises dans la réalisation de leur plan d'affaires, en considérant les notions du développement durable. ▪ Informer les promoteurs et les entrepreneurs sur le profil de la région, son potentiel, ses facteurs de localisation, ses services, ses zones et ses parcs industriels. ▪ Informer, au besoin, les entreprises au sujet des nouvelles technologies, des occasions d'affaires, du développement des marchés, du défi de gestion des ressources humaines, des programmes d'aide et de formation et favoriser la sous-traitance et le réseautage. ▪ S'assurer d'une démarche intégrée, avec le MEIE, auprès des entreprises manufacturières. ▪ Référer, au besoin, les entreprises à des services spécialisés et services gouvernementaux. ▪ Améliorer, de façon continue, les outils permettant au CLD de dispenser son offre de service aux promoteurs, dans un souci de bonifier l'approche-client et répondre adéquatement aux besoins de la clientèle. ▪ Accompagner les nouveaux entrepreneurs de façon à leur transmettre davantage de connaissances au niveau de la gestion d'entreprise et à mieux les préparer à leur nouveau rôle. ▪ Accompagner les groupes promoteurs qui ont un intérêt à mettre sur pied un projet d'entrepreneuriat collectif. ▪ Promouvoir le service de mentorat d'affaires auprès des promoteurs. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à la réalisation de projets d'implantation, d'acquisition, de relève, de consolidation et d'expansion de 25 entreprises.
2. Suivi sur mesure aux entreprises	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibiliser l'ensemble des entrepreneurs à l'importance d'un suivi pour le maintien et le développement de leur entreprise. ▪ Effectuer, à partir d'un plan d'action adapté aux besoins de l'entreprise, le suivi relativement aux principales fonctions de l'entreprise, en apportant l'aide technique nécessaire à l'entrepreneur. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser le suivi technique auprès de 35 entreprises ayant un financement actif au CLD.

3. Support au développement des entreprises

- Organiser des formations de groupes sur les meilleures pratiques d'affaires du MEIE.
- Explorer des collaborations possibles avec les institutions de formation dans le cadre, entre autres, de formations en gestion.
- Transmettre de l'information stratégique à l'industrie manufacturière.
- Assurer la gestion de l'outil Carrefour Immobilier afin qu'il soit la référence dans la location et l'achat de bâtiments et terrains industriels et commerciaux dans la MRC de Rivière-du-Loup.
- Animer le groupe de travail de la filière biomasse et collaborer à la mise en place d'une chaîne de valeur, entre autres, avec Osons l'Osier et son projet de culture intensive du saule.
- Collaborer au Programme d'achat local de la Chambre de commerce.

Main-d'oeuvre

- Participer à l'organisation « Événement Emploi 2016 » et à l'organisation d'activités dans le cadre de la Semaine de l'emploi bas-laurentienne avec des partenaires.
- Assurer une gestion partagée de la Table RH 1 avec le CLE et les entreprises participantes.
- Collaborer, avec le CLE, à la gestion de la Table RH 2 visant les entreprises de petite taille.
- Promouvoir, auprès des entreprises, l'importance d'offrir des conditions de travail attrayantes afin d'attirer et de retenir les travailleurs.
- Mettre à jour le document portant sur les stratégies main-d'oeuvre déployées dans la MRC de Rivière-du-Loup.
- Participer à la Table partenaires main-d'oeuvre.

Relève entrepreneuriale

- Collaborer avec le Centre de transfert d'entreprise du Québec (CTEQ) dans le déploiement de leur offre de service sur le territoire.
- Mettre à jour l'outil de recensement des cédants et la banque de repreneurs.
- Promouvoir des modèles de réussite au niveau de la relève dans le Feuilleton économique, 3 fois/an.

<p>4. Analyse pour des fonds et des mesures</p>	<p>Soutien au travail autonome (STA) d'Emploi-Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer les activités d'évaluation du potentiel entrepreneurial, l'analyse des besoins individuels, la présélection, l'élaboration de plans d'affaires et l'analyse de projets pour dépôt au comité de sélection. ▪ Assurer le suivi des participants et des entreprises démarrées avec cette mesure. <p>Fonds d'investissement jeunesse (FIJ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer le contrôle des contrats de prêts en cours et le suivi des entreprises. ▪ Assurer la gestion courante de l'organisme et participer au conseil d'administration. ▪ Participer à la révision des objets de la Corporation. <p>Pacte rural de la MRC de Rivière-du-Loup</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recevoir, analyser et recommander les projets. ▪ Participer au comité d'analyse. 	
<p>5. Aide financière aux entreprises et aux promoteurs</p>	<p>Fonds local d'investissement/Fonds local de solidarité (FLI/FLS) de la MRC de Rivière-du-Loup</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contributions remboursables. Pour le secteur manufacturier, certains principes en développement durable sont intégrés dans la démarche avec l'entreprise et dans l'évaluation du taux de risque. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investir dans 10 projets d'entreprises

SERVICE D'ANIMATION, D'IMPLICATION ET DE REPRÉSENTATION

	ACTIONS	RÉSULTATS PRÉVUS
1. Promotion de l'entrepreneuriat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir le Défi OSEntreprendre (CQE) et organiser l'activité locale. ▪ Assurer la gestion régionale du Défi OSEntreprendre (CQE) au Bas-Saint-Laurent. ▪ Collaborer avec les institutions de formation et/ou le CJE à la réalisation d'activités de sensibilisation (conférences, simulateur d'entreprise BEST, coaching dans le plan d'affaires d'étudiants, etc.). 	
2. Planification et recherche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diffuser le Plan d'action local pour l'économie et l'emploi (PALÉE) et assurer son suivi avec le comité des visionnaires. ▪ Collaborer à la diffusion du Plan de travail du pacte rural et soutenir certains projets comme l'événement Coup de chapeau à la ruralité. ▪ Procéder, en continu, à la collecte d'informations statistiques et documentaires sur la région et les marchés et effectuer toute recherche de données ou de documents à la demande de la clientèle du CLD et reliée au développement économique. ▪ Faire l'inventaire annuel des entreprises manufacturières relativement à l'emploi, à la répartition des ventes, des produits et services, des investissements en immobilisations et équipements. 	
3. Développement de l'immigration	<p style="text-align: center;">ATTRACTION/PROMOTION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à des activités d'attraction de personnes immigrantes qui ont les compétences requises pour les employeurs de la région, tels que des Salons d'emploi à Montréal ainsi que des projets ponctuels d'organismes de régionalisation. ▪ Promouvoir la région, les services du volet immigration ainsi que les postes disponibles auprès des personnes immigrantes, en collaboration avec les partenaires en régionalisation à Québec et Montréal. ▪ Soutenir la personne immigrante par un suivi à distance afin qu'elle puisse entreprendre ses démarches d'intégration depuis l'étranger ou ailleurs au Québec. ▪ Travailler en collaboration et tenir des rencontres de concertation biannuelles avec les relayeurs du Bas-Saint-Laurent, afin de maximiser l'efficacité des procédures de référence de candidats. ▪ Faire la promotion du site territorial de La Vraie Vie auprès des partenaires de régionalisation. ▪ Collaborer au comité Attractivité de la région afin d'offrir deux activités annuelles de réseautage aux personnes immigrantes et migrantes nouvellement installées sur le territoire. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir au moins 25 personnes immigrantes et réaliser un minimum de 5 heures d'information collective selon les objectifs fixés dans l'entente.

3. Développement de l'immigration (suite)

ACCUEIL ET ÉTABLISSEMENT

- Offrir des services d'aide pour l'accueil, l'installation et l'intégration de personnes immigrantes qui s'établissent dans la région de Rivière-du-Loup.
- Soutenir et accompagner les immigrants temporaires dans leurs démarches d'immigration permanente.
- Informer et offrir un service de référence à toute personne ou entreprise désirant obtenir de l'information sur des démarches d'immigration (parrainage, permis de travail, étude d'impact sur le marché du travail, visa, citoyenneté, renouvellement, etc.).

INTÉGRATION/SENSIBILISATION

- Encourager la participation au réseautage social par le biais des médias sociaux.
- Effectuer un suivi personnalisé continu auprès de la personne immigrante pendant la première année afin de faciliter sa pleine participation professionnelle, sociale et culturelle au sein de la communauté.
- Offrir des ateliers de groupe sur l'hiver québécois, le système éducatif québécois et l'arrivée au Québec (culture, choc culturel, vie quotidienne, etc.) qui permettront à la personne immigrante d'atteindre ses objectifs d'intégration le plus rapidement possible.
- Offrir des ateliers de formation sur les codes et enjeux culturels à des étudiants, intervenants ou enseignants du milieu.
- Évaluer et aider la personne immigrante à identifier globalement ses besoins en matière d'intégration sociale, culturelle, économique ou en matière de francisation et établir avec elle un plan d'action à réaliser à court et moyen terme.
- Référer et orienter la personne immigrante, de façon personnalisée, aux différents organismes et ressources selon l'évaluation des besoins.
- Encourager les entreprises, les institutions et les organismes à planifier et organiser des actions de sensibilisation en matière d'immigration et de relations interculturelles auprès de leur clientèle.
- Faire la promotion des programmes d'aide financière, aide pour l'organisation ou l'animation d'activités interculturelles, etc.
- Maximiser les partenariats possibles avec les organismes et institutions du milieu, entre autres, par l'animation de la Table de concertation du volet Immigration.
- Participer à un projet de recherche pour le développement de pratiques novatrices de régionalisation de l'immigration.
- Participer à un comité de travail visant à développer un projet humanitaire d'accueil de réfugiés syriens.
- Présenter les services du volet immigration aux municipalités de la MRC.

3. Développement de l'immigration (suite)	SOUTIEN AUX ENTREPRISES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faciliter et collaborer aux processus d'embauche de personnes immigrantes au sein des entreprises de la région, notamment par l'envoi de curriculum vitae correspondant aux postes disponibles ou par un support dans l'adaptation de leur organisation face à la diversité culturelle. ▪ Poursuivre le développement de différents projets ad hoc d'immigration sur le territoire, par secteur d'activité. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auprès d'un minimum de 15 entreprises.
4. Soutien aux infrastructures	Zones et parcs industriels de la MRC de Rivière-du-Loup <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir et transmettre aux promoteurs les informations reliées aux parcs et zones industriels. ▪ Poursuivre la démarche de développement industriel concertée par la réalisation d'une étude d'opportunité en développement industriel dans la MRC de Rivière-du-Loup, par la valorisation du secteur industriel et par l'analyse d'un projet d'un parc industriel régional. ▪ Collaborer à la mise en place de la Zone industrialo-portuaire (ZIP) comme prévu dans la Stratégie maritime du Québec. Corporation du motel industriel de Rivière-du-Loup <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la gestion courante de la Corporation du motel industriel et participer au conseil d'administration. ▪ Fournir l'aide technique nécessaire à l'avancement des projets de développement priorités par la Corporation. ▪ Promouvoir la formule « Motel industriel sur mesure » et collaborer à la recherche de nouvelles opportunités. Commission régionale du port de Gros-Cacouna <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la gestion courante de la Commission, participer au conseil d'administration et diffuser l'information auprès des membres. ▪ Fournir l'aide technique nécessaire à l'avancement des dossiers priorités par la Commission dont le suivi de l'étude de marché pour l'implantation d'une rampe de transroulage. ▪ Assurer le suivi du Programme de cession. 	
5. Interventions financières	<ul style="list-style-type: none"> ▪ À même son budget de fonctionnement, le CLD affecte des sommes d'argent permettant d'appuyer plusieurs initiatives du milieu, c'est-à-dire un projet ou une activité ayant un impact structurant sur l'ensemble de la MRC. Les projets portant sur la promotion de l'entrepreneuriat et du milieu de vie sont priorités. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aider à la réalisation de 4 projets structurants.

6. Autres implications

- Comité de gestion des terres publiques intramunicipales.
- Comité de suivi « valorisation de la tourbe et des technologies environnementales » (ACCORD).
- Comité de suivi et de concertation du projet éolien communautaire Viger-Denonville.
- Comité de suivi des agents de développement rural.
- Corporation de l'aéroport de Rivière-du-Loup.

PROMOTION ET PROSPECTION

	ACTIONS	RÉSULTATS PRÉVUS
1. Promotion des services	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir l'offre de service technique et financier. ▪ Assurer une bonne représentativité du CLD dans les activités socioéconomiques de l'ensemble du territoire. ▪ Publier le bulletin d'information du CLD, « Le Feuillet économique », minimum 3 fois par année. ▪ Mettre en valeur le site Internet, en partenariat avec la MRC et la SADC. ▪ Tenir des séances d'information et des entrevues. ▪ Produire des communiqués d'information pour les médias et mettre en avant-plan les bons coups. 	
2. Promotion de la région	<p><u>DE FAÇON GÉNÉRALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir le site Internet, en partenariat avec la MRC et la SADC, et s'assurer d'une mise à niveau continue pour le rendre interactif. Voir au positionnement dans les médias sociaux de la Vraie Vie. ▪ Diffusion du vidéogramme véhiculant une vision partagée de l'environnement socioéconomique de la MRC de Rivière-du-Loup. ▪ Diffuser la brochure promotionnelle de la Vraie Vie. <p><u>MILIEU DE VIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser la promotion du milieu de vie visant une clientèle de l'extérieur de la région, en vue de faciliter le recrutement de main-d'oeuvre. ▪ Participer au Comité attractivité du Bas-Saint-Laurent et collaborer à la réalisation d'actions, tel que le soutien à la Vitrine du Bas-Saint-Laurent. ▪ Assurer le service d'information 1-877 VRAIE VIE, le promouvoir, répondre aux demandes et assurer un suivi principalement auprès des personnes immigrantes. ▪ Participer à l'organisation de Place aux jeunes ADO, activité informant les élèves de 4^e secondaire des types d'emplois correspondant au profil du marché du travail. ▪ Collaborer à l'organisation de Place aux jeunes (CJE). ▪ Poursuivre la concertation des ressources attirées au service d'accueil personnalisé sur le territoire de la MRC (agent développement CLD, agent immigration CLD et agent migration CJE) dans le but de maximiser leurs interventions, entre autres au niveau des activités d'accueil et d'intégration. <p><u>ÉCONOMIQUE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poursuivre les démarches de prospection selon les opportunités et occasions d'affaires identifiées principalement en lien avec les résultats de l'étude d'opportunité en développement industriel. ▪ Maintenir les relations avec Investissement Québec, volet prospection à l'étranger, pour le positionnement d'éléments distinctifs. ▪ Mettre en place le projet de valorisation industrielle. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deux événements de promotion à Montréal ▪ Mise en place d'une promotion dans les principaux hôtels. ▪ Plus de 100 communications provenant de l'extérieur de la région.