

Aperçu du contenu du formulaire de demande de financement

**Aide aux initiatives innovantes
Parc industriel de Rivière-du-Loup**

Date limite : 28 novembre 2026



Centre local de développement
Région de Rivière-du-Loup

Avant de compléter le formulaire de demande de financement, nous vous recommandons de consulter en détail l'**Appel de projets**. Également, afin de bien vous préparer à le compléter, voici un aperçu de son contenu.

Une fois le formulaire complété, vous devez obligatoirement appuyer sur « Envoyer le formulaire ». Ensuite, vous pourrez joindre des fichiers comme des PDF et des photos. Dans le cas où vous voulez ajouter des vidéos, veuillez plutôt indiquer le lien internet à l'intérieur du formulaire.

Le formulaire s'enregistre automatiquement en cours de rédaction. Si vous ne le terminez pas, vous recevrez un lien par courriel afin de pouvoir le compléter. ATTENTION il y a dix étapes! Pour sauvegarder une étape vous devez impérativement passer à l'étape suivante.

Un courriel de confirmation vous sera alors acheminé auquel est joint le document complété en PDF.

Section 1 : Identification du répondant

Prénom et nom
Titre du répondant
Numéro de téléphone
Adresse courriel

Section 2 : Identification de l'entreprise

Nom légal de l'entreprise
Adresse
Municipalité
Code postal
Numéro de téléphone
Adresse courriel
Site Internet
Type d'entreprise (Entreprise privée, Organisme à but non lucratif ou Coopérative)

Est-ce que ce projet réunit des entreprises du Parc industriel de Rivière-du-Loup (appelé Regroupement d'entreprises dans l'Appel de projets)?

- Oui ou Non
- Si oui, veuillez identifier les entreprises

À quelle adresse ce projet se réalisera dans le Parc industriel de Rivière-du-Loup

- Même que l'adresse identifiée ci-haut ou une autre adresse (laquelle?)

Section 3 : Secteur d'activité

Veuillez sélectionner un secteur d'activité correspondant à votre entreprise (menu déroulant selon codes SCIAN)

Section 4 : Description du projet

Titre : Veuillez décrire le projet et son caractère innovant (1000 mots maximum)

Section 5 : Les retombées

Veillez présenter les retombées pour l'entreprise (500 mots maximum)

Veillez présenter les retombées pour le secteur d'activité ou pour le territoire (500 mots maximum)

Section 6 : Capacité de réalisation

Date de fin de vos derniers états financiers annuels

Veillez compléter les tableaux suivants selon vos derniers états financiers annuels

État des résultats
Chiffre d'affaires
Bénéfice brut
Bénéfice d'exploitation avant impôts

Bilan
Actif
Actif à court terme
Immobilisations corporelles (nettes)
Autres actifs à long terme
Total de l'actif
Passif et capitaux propres
Passif à court terme
Passif à long terme
Capitaux propres
Total du passif et des capitaux propres

Veillez présenter l'historique de l'entreprise et l'expérience du ou des gestionnaires (maximum 300 mots)

Veillez présenter les actions prévues pour favoriser l'autonomie post-projet (acquisition de connaissances, formation, etc.) (300 mots maximum)

Veillez expliquer la capacité du projet à générer des effets durables au-delà de sa mise en œuvre en vue de la pérennité du projet (300 mots maximum)

Section 7 : Structure financière

Veillez compléter la structure financière de votre projet

Dépenses		Financement		
Postes de dépenses	\$	Sources	\$	Confirmé
		CLD – Aide aux initiatives innovantes		
Total des dépenses		Total du financement		

*Le total des dépenses et le total du financement doivent être du même montant.

**Veillez joindre tous les documents disponibles confirmant les dépenses inscrites ou les sources de financement (soumissions, offres de financement, etc.)

Notes (maximum 200 mots)

Section 8 : Planification

Date de début de projet

Date de fin de projet

Veillez décrire votre plan de réalisation (maximum 500 mots)

Section 9 : Collaboration

Ce projet est-il réalisé avec des partenaires de l'écosystème de l'innovation, privés ou publics?

Oui ou non ou en discussion

Si oui ou en discussion, veuillez les nommer et décrire le type de partenariat (500 mots maximum)

Section 10 : Signature

Je confirme que les renseignements dans le cadre de la demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à fournir aux représentants du Centre local de développement de la région de Rivière-du-Loup toute information nécessaire à l'analyse du projet.

Titre du signataire

Signature (écrire votre nom est suffisant)

Date