



Centre local de développement
Région de Rivière-du-Loup

PRINCIPAUX OBJECTIFS ORGANISATIONNELS

- Poursuivre le développement des services dans un contexte de complexité des enjeux territoriaux, des limites budgétaires et des attentes du milieu.
- Obtenir une meilleure reconnaissance de l'expertise du CLD à titre d'organisme de développement économique, dans tous ses champs d'intervention, par les partenaires et la clientèle.
- Préparer la relève.

SERVICE AUX ENTREPRISES ET AUX PROMOTEURS

	ACTIONS	RÉSULTATS PRÉVUS
1. Aide technique aux entreprises et aux promoteurs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir et orienter les entreprises et les promoteurs. ▪ Analyser la faisabilité des dossiers d'entreprises, dans un contexte d'orientation et de soutien. ▪ Aider et conseiller les promoteurs de projets et les entreprises dans la réalisation de leur plan d'affaires, en considérant les notions du développement durable. ▪ Informer les promoteurs et les entrepreneurs sur le profil de la région, son potentiel, ses facteurs de localisation, ses services, ses zones et ses parcs industriels. ▪ Informer, au besoin, les entreprises au sujet des nouvelles technologies, des occasions d'affaires, du développement des marchés, du défi de gestion des ressources humaines, des programmes d'aide et de formation et favoriser la sous-traitance et le réseautage. ▪ Référer, au besoin, les entreprises à des services spécialisés et services gouvernementaux. ▪ Accompagner les nouveaux entrepreneurs de façon à leur transmettre davantage de connaissances au niveau de la gestion d'entreprise et à mieux les préparer à leur nouveau rôle. ▪ Accompagner les groupes promoteurs qui ont un intérêt à mettre sur pied un projet d'entrepreneuriat collectif. ▪ Présenter le service de mentorat d'affaires auprès des promoteurs. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à la réalisation de projets de démarrage, d'acquisition, de relève, de consolidation et d'expansion de 25 entreprises.
2. Suivi sur mesure aux entreprises	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer, à partir d'un plan d'action adapté aux besoins de l'entreprise, le suivi relativement aux principales fonctions de l'entreprise, en apportant l'aide technique nécessaire à l'entrepreneur. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser le suivi technique auprès de 40 entreprises ayant un financement actif au CLD.
3. Support au développement des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser des formations de groupes sur les meilleures pratiques d'affaires du MEI. ▪ Transmettre de l'information stratégique à l'industrie manufacturière. ▪ Mettre en place et faire la gestion d'un autre réseau d'entreprises Industrie 4.0 Bas-Saint-Laurent avec le MEI. ▪ Poursuivre la gestion de deux réseaux d'entreprises en exportation avec le MEI et Innov&Export PME. ▪ Collaborer à la recherche de projets et à la diffusion de La Ruche, plateforme de financement participatif et promouvoir notre programme partenaire. ▪ Collaborer avec Créavenir Desjardins. 	

3. Support au développement des entreprises (suite)

- Collaborer à la formation Lancement d'une entreprise du Centre de formation professionnelle.
- Collaborer au déploiement des services sur le territoire, du Pôle régional en innovation, de l'École des entrepreneurs du Québec, etc.
- Participer à la réalisation d'actions du Comité Défi Innovation.

Main-d'œuvre (d'autres actions reliées se retrouvent dans les sections immigration et promotion milieu de vie)

- Participer à l'organisation « Événement Emploi 2019 » avec des partenaires dans le cadre de la Semaine de l'emploi au Bas-Saint-Laurent et organiser un séjour pour les personnes immigrantes dans le cadre de cette activité.
- Organiser le Colloque RH avec des partenaires.
- Assurer une gestion partagée de la Table RH avec Services Québec et les entreprises participantes.
- Promouvoir, auprès des entreprises, l'importance de mieux définir les postes et d'offrir des conditions de travail attrayantes afin d'attirer et de retenir les travailleurs.
- Mettre à jour la stratégie main-d'œuvre déployée dans la MRC de Rivière-du-Loup.
- Promouvoir auprès des entreprises les opportunités de promotion dans le cadre de divers événements de recrutement.

Relève entrepreneuriale

- Collaborer avec le Centre de transfert d'entreprise du Québec (CTEQ).
- Promouvoir des modèles de réussite au niveau de la relève dans le Feuillet économique, 3 fois/an.

4. Analyse pour des fonds et des mesures

Soutien au travail autonome (STA) d'Emploi-Québec

- Assurer les activités d'évaluation du potentiel entrepreneurial, l'analyse des besoins individuels, la présélection, l'élaboration de plans d'affaires et l'analyse de projets pour dépôt au comité de sélection.
- Assurer le suivi des participants et des entreprises démarrées avec cette mesure.

Fonds d'investissement jeunesse (FIJ)

- Réaliser l'ensemble du processus relié à la remise de la bourse « Personnalité jeunesse entrepreneuriale ».
- Effectuer le contrôle des contrats de prêts actifs et le suivi des entreprises.
- Assurer la gestion courante de l'organisme et participer au conseil d'administration.

Fonds de soutien à la ruralité

- Recevoir, analyser et recommander les projets.
- Participer au comité d'analyse.

5. Aide financière aux entreprises et aux promoteurs

Fonds local d'investissement/Fonds local de solidarité (FLI/FLS) de la MRC de Rivière-du-Loup

- Réaliser des investissements, sous forme de contributions remboursables, dans les entreprises de la MRC de Rivière-du-Loup selon la Politique d'investissement en vigueur.
- Bonifier les fonds du FLS par la signature d'un nouveau contrat entre la MRC et les Fonds locaux de solidarité FTQ.

- Investir dans 10 projets d'entreprises

SERVICE D'ANIMATION, D'IMPLICATION ET DE REPRÉSENTATION

	ACTIONS	RÉSULTATS PRÉVUS
1. Promotion de l'entrepreneuriat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir le Défi OSEntreprendre et organiser l'activité locale. ▪ Collaborer avec les institutions de formation à la réalisation d'activités de sensibilisation à l'entrepreneuriat. ▪ Collaborer au programme PISE du Collège Notre-Dame. 	
2. Planification et recherche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diffuser le PALÉE 2019-2024. ▪ Mettre en place, avec des partenaires, un projet pilote pour établir un diagnostic d'attractivité d'une municipalité rurale du territoire. ▪ Participer à une réflexion sur la situation du logement sur le territoire. ▪ Produire les profils statistiques des municipalités. ▪ Procéder, en continu, à la collecte d'informations statistiques et documentaires sur la région et les marchés et effectuer toute recherche de données ou de documents à la demande de la clientèle du CLD et reliée au développement économique. ▪ Faire l'inventaire annuel des entreprises manufacturières relativement à l'emploi, à la répartition des ventes, des produits et services, des investissements en immobilisations et équipements. 	
3. Développement de l'immigration	<p><i>Suite au dépôt, en début d'année 2019, des résultats de l'analyse des besoins en matière d'attraction et de rétention des personnes immigrantes en région, cela engendrera des modifications à l'offre de services en immigration.</i></p> <p>ATTRACTION/PROMOTION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à des activités d'attraction de personnes immigrantes qui ont les compétences requises pour les employeurs de la région, tels que des Salons d'emploi à Montréal. ▪ Poursuivre l'organisation des Journées de recrutement d'une main-d'œuvre non spécialisée à Montréal avec les trois (3) organismes de régionalisation. ▪ Promouvoir en continu la région, les services du volet immigration ainsi que les postes disponibles auprès des personnes immigrantes, en collaboration avec les partenaires en régionalisation à Québec et Montréal. ▪ Soutenir la personne immigrante par un suivi à distance afin qu'elle puisse entreprendre ses démarches d'intégration depuis l'étranger ou ailleurs au Québec. ▪ Faire la promotion du site territorial de La VRAIE Vie auprès des partenaires de régionalisation. ▪ Faire connaître les services d'accompagnement auprès des entreprises du milieu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 activités au minimum ▪ 2 activités au minimum

3. Développement de l'immigration (suite)

- Collaborer avec la Ville de Rivière-du-Loup à l'organisation d'activités d'accueil pour les nouveaux arrivants et étudiants internationaux.
- Participer avec des entreprises aux Journées Québec à Paris afin de promouvoir le territoire et d'informer les chercheurs d'emploi sélectionnés.
- Collaborer à la mise en place de Québec Prospère.
- Gestion de pages Facebook Immigration ainsi que le groupe Réseautage.

ACCUEIL ET ÉTABLISSEMENT

- Offrir des services d'aide pour l'accueil, l'installation et l'intégration de personnes immigrantes qui s'établissent dans la région de Rivière-du-Loup.
- Soutenir et accompagner les immigrants temporaires (travailleurs et étudiants) dans leur démarche vers une résidence permanente.
- Informer et offrir un service de référence à toute personne ou entreprise désirant obtenir de l'information sur des démarches d'immigration (parrainage, permis de travail, étude d'impact sur le marché du travail, visa, citoyenneté, renouvellement, etc.).
- Aider à l'établissement des demandeurs d'asile sur le territoire.

INTÉGRATION/SENSIBILISATION

- Encourager la participation au réseautage social par le biais des médias sociaux.
- Effectuer un suivi personnalisé continu auprès de la personne immigrante pendant la première année afin de faciliter sa pleine participation professionnelle, sociale et culturelle au sein de la communauté.
- Offrir des ateliers de groupe (système éducatif québécois, codes et enjeux culturels, vie quotidienne, etc.) qui permettront à la personne immigrante d'atteindre ses objectifs d'intégration le plus rapidement possible.
- Collaborer à l'organisation d'activités d'intégration, telle que les Cuisines collectives.
- Offrir des ateliers de formation sur les codes et enjeux culturels à des étudiants, intervenants ou enseignants du milieu.
- Évaluer et aider la personne immigrante à identifier globalement ses besoins en matière d'intégration sociale, culturelle, économique ou en matière de francisation et établir avec elle un plan d'action à réaliser à court et moyen terme.
- Référer et orienter la personne immigrante, de façon personnalisée, aux différents organismes et ressources selon l'évaluation des besoins.
- Encourager les entreprises, les institutions et les organismes à planifier et organiser des actions de sensibilisation en matière d'immigration et de relations interculturelles auprès de leur clientèle.
- Faire la promotion des programmes d'aide financière, aide pour l'organisation ou l'animation d'activités interculturelles, etc.
- Maximiser les partenariats possibles avec les organismes et institutions du milieu, entre autres, par l'animation de la Table de concertation en Immigration de la MRC de Rivière-du-Loup.

- Accueillir au moins 33 personnes immigrantes (résidents permanents) et réaliser un minimum de 5 heures d'information collective selon les objectifs fixés dans l'entente.

3. Développement de l'immigration (suite)	SOUTIEN AUX ENTREPRISES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faciliter et collaborer aux processus d'embauche et de rétention de personnes immigrantes au sein des entreprises de la région, notamment par l'envoi de curriculum vitae correspondant aux postes disponibles, par un support dans l'adaptation de leur organisation face à la diversité culturelle. ▪ Terminer la stratégie de sensibilisation intensive auprès des entreprises et organismes. ▪ Promouvoir les missions à l'étranger organisées par le MIDI ou autres partenaires. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aider 15 entreprises. ▪ Rencontrer 30 entreprises.
4. Soutien aux infrastructures	Zones et parcs industriels de la MRC de Rivière-du-Loup <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir et transmettre aux promoteurs les informations reliées aux parcs et zones industriels. ▪ Soutenir la mise en place d'un parc technologique territorial et d'un parc industriel territorial. Corporation du motel industriel de Rivière-du-Loup <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la gestion courante de la Corporation du motel industriel et participer au conseil d'administration. ▪ Fournir l'aide technique nécessaire à l'avancement des projets de développement priorités par la Corporation. ▪ Promouvoir la formule « Motel industriel sur mesure » et collaborer à la recherche de nouvelles opportunités. Commission régionale du port de Gros-Cacouna <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la gestion courante de la Commission, participer au conseil d'administration et diffuser l'information auprès des membres. ▪ Fournir l'aide technique nécessaire à l'avancement des dossiers priorités par la Commission. ▪ Assurer le suivi du Programme de cession. 	
5. Interventions financières	<ul style="list-style-type: none"> ▪ À même son budget de fonctionnement, le CLD affecte des sommes d'argent permettant d'appuyer plusieurs initiatives du milieu, c'est-à-dire un projet ou une activité ayant un impact structurant sur l'ensemble de la MRC. Les projets portant sur la promotion de l'entrepreneuriat et du milieu de vie sont priorités. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aider à la réalisation de 4 projets structurants.
6. Autres implications	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comité de gestion des terres publiques intramunicipales. ▪ Comité de suivi « valorisation de la tourbe et des technologies environnementales » (ACCORD). ▪ Corporation de l'aéroport de Rivière-du-Loup. ▪ Conseil d'administration du Cégep de Rivière-du-Loup. ▪ Conseil d'administration de l'ADDELQ. 	

PROMOTION ET PROSPECTION

	ACTIONS	RÉSULTATS PRÉVUS
1. Promotion des services	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir l'offre de service. ▪ Assurer une bonne représentativité du CLD dans les activités socioéconomiques de l'ensemble du territoire. ▪ Publier le bulletin d'information du CLD, « Le Feuillet économique », minimum 3 fois par année. ▪ Alimenter et promouvoir le site Internet et la page Facebook LA.VRAIE.VIE. ▪ Tenir des séances d'information et des entrevues. 	
2. Promotion de la région	<p><u>DE FAÇON GÉNÉRALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir le site Internet www.riviereduloup.ca ▪ Voir au positionnement /www.facebook.com/La.Vraie.Vie.MRCRDL/. ▪ Diffuser la nouvelle vidéo promotionnelle du territoire. <p><u>MILIEU DE VIE et ATTRACTIVITÉ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser la promotion du milieu de vie visant une clientèle de l'extérieur de la région, en vue de faciliter le recrutement de main-d'œuvre. ▪ Voir à informer et outiller les entreprises dans la promotion du milieu de vie. ▪ Participer à la mise en place de chantiers sur l'attractivité au Bas-Saint-Laurent. ▪ Assurer le service d'information 1-877 VRAIE VIE, le promouvoir, répondre aux demandes et fournir un suivi surtout auprès des personnes immigrantes. ▪ Organiser « Imagine ton avenir ICI » (Place aux jeunes ADO) en collaboration avec Univers Emploi et SADC, activité informant les élèves de 4^e secondaire des types d'emplois correspondant au profil du marché du travail. ▪ Poursuivre la stratégie avec Tourisme Rivière-du-Loup (site Web, cartes, guide) « <i>Vous avez visité la MRC de Rivière-du-Loup? Maintenant VIVRE ICI est à votre portée.</i> » ▪ Collaborer à l'organisation de Place aux jeunes (Univers Emploi). ▪ Poursuivre la concertation des ressources attirées au service d'accueil personnalisé (agent développement CLD, agent immigration CLD et agent migration Univers Emploi) dans le but d'optimiser leurs interventions. ▪ Animer la Table de concertation en attractivité de la MRC de Rivière-du-Loup. ▪ Organiser, avec des partenaires, une journée maillage pour les conseillers en orientation de la Commission scolaire Kamouraska-Rivière-du-Loup. <p><u>ÉCONOMIQUE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poursuivre les démarches de prospection selon les opportunités identifiées dans l'étude d'opportunité en développement industriel en lien avec les chaînes de valeur. ▪ Maintenir les relations avec Investissement Québec, volet prospection à l'étranger, pour le positionnement d'éléments distinctifs. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer, au minimum, à deux événements de promotion à Montréal en plus de tous les autres liés à l'immigration.