

PLAN D'ACTION 2022



Centre local de développement
Région de Rivière-du-Loup

SERVICES-CONSEILS ET AIDES FINANCIÈRES AUX ENTREPRISES

1. Accompagnement des promoteurs et des entrepreneurs dans le cadre de leur projet d'affaires

- Accueillir, informer et orienter 75 promoteurs et entrepreneurs.
- Aider et conseiller 25 promoteurs et entrepreneurs dans la réalisation de leur projet d'affaires, dont 20 projets se réaliseront.
- Évaluer le profil entrepreneurial d'une dizaine de promoteurs par le test ID entrepreneur dans le but d'optimiser leurs compétences entrepreneuriales.
- Informer les promoteurs et les entrepreneurs sur le profil de la région, son potentiel, ses facteurs de localisation, ses services, ses zones et parcs industriels, etc.
- Informer les entrepreneurs au sujet des nouvelles technologies, des occasions d'affaires, du développement des marchés, du défi de gestion des ressources humaines, des programmes d'aide et de formation, etc.
- Référer, au besoin, auprès d'organismes partenaires ou à des services spécialisés.
- Collaborer avec les acteurs de l'écosystème entrepreneurial local et régional.

2. Suivi sur mesure aux entreprises

- Réaliser 15 diagnostics d'entreprise.
- Effectuer, auprès de 50 entreprises, le suivi des principales fonctions en gestion, en apportant l'aide technique nécessaire à l'entrepreneur, principalement au niveau financier et gestion des ressources humaines.
- Offrir des services complémentaires au CLD en donnant des mandats à des ressources externes, afin de répondre à des besoins spécifiques.
- Collaborer à la mise en place d'une coopérative d'employeurs en gestion des ressources humaines avec la CDRQ.

3. Soutien aux entrepreneurs par des activités d'information et de formation

- Organiser deux formations ciblées avec des partenaires tels que l'École des entrepreneurs du Québec – Campus du Bas-Saint-Laurent, le Ministère de l'Économie et de l'Innovation ainsi que Volcan.
- Réaliser des activités d'information avec un ou des partenaires de l'écosystème entrepreneurial selon les opportunités.

4. Développement de l'entrepreneuriat

- Promouvoir le Défi OSEntreprendre et organiser l'activité locale.
- Collaborer au programme PISE du Collège Notre-Dame.
- Collaborer à la formation *Lancement d'une entreprise* du Centre de formation professionnelle.
- Participer à la Table d'action jeunesse en innovation et de ses chantiers.
- Promouvoir des modèles de réussite au niveau de la relève dans le Feuilleton économique, 2 fois/an (juin et décembre).

5. Aide financière aux entreprises et aux promoteurs

FONDS RELÈVE (FR)

- Aider 7 relèves d'entreprise sous forme de contributions non remboursables.

FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT/FONDS LOCAL DE SOLIDARITÉ (FLI/FLS) (MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP)

- Réaliser 8 investissements, sous forme de contributions remboursables.
- Effectuer le suivi administratif de tous les dossiers actifs.

SOUTIEN AU TRAVAIL AUTONOME (STA) (SERVICES QUÉBEC)

- Assurer l'analyse des besoins individuels, la présélection, l'élaboration de plans d'affaires et l'analyse de projets pour dépôt au comité de sélection.
- Assurer le suivi des participants et des entreprises démarrées avec cette mesure.

SERVICES-CONSEILS ET AIDES FINANCIÈRES AUX ENTREPRISES

6. Collaboration avec des fonds

FONDS D'INVESTISSEMENT JEUNESSE (FIJ)

- Réaliser l'ensemble du processus relié à la remise de la bourse « Personnalité jeunesse entrepreneuriale ».
- Assurer la gestion courante de l'organisme et participer au conseil d'administration.

LA RUCHE

- Collaborer à la recherche de projets et à la diffusion de La Ruche, plateforme de financement participatif.
- Promouvoir notre programme partenaire.

CRÉAVENIR DESJARDINS

- Analyser et recommander les projets.

SERVICE D'ATTRACTIVITÉ ET DE SOUTIEN AU RECRUTEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

1. Soutien au recrutement et à la rétention de la main-d'œuvre

- Participer à l'organisation régionale de *Bas-Saint-Laurent en action*.
- Participer au comité Événement Emploi et à l'organisation d'une ou des activités retenues par le comité.
- Organiser un séjour exploratoire du territoire avec Univers Emploi.
- Promouvoir les diverses trajectoires et événements de recrutement auprès des entreprises.
- Organiser un événement annuel de formation en GRH avec des partenaires.
- Assurer une gestion de la Table RH avec Services Québec.
- Outiller les entreprises dans la promotion du milieu de vie.
- Réviser et bonifier la stratégie d'attractivité.

2. Promotion du territoire

- Contribuer à la préparation et à la réalisation d'un plan d'action en attractivité pour le Bas-Saint-Laurent avec les membres de la Table attractivité.
- Offrir un service d'information sur le milieu de vie (appelé Service d'information Vraie Vie) aux personnes désirant s'y établir.
- Participer à deux événements au Québec de promotion du milieu de vie en vue de faciliter le recrutement de main-d'œuvre des entreprises du territoire.
- Organiser « Imagine ton avenir ICI » avec Univers Emploi, activité informant les élèves de 4^e secondaire des types d'emplois correspondant au profil du marché du travail.
- Poursuivre la concertation des partenaires de la Table en attractivité de la MRC de Rivière-du-Loup.
- Organiser un circuit découverte aux nouveaux arrivants de la MRC de Rivière-du-Loup avec Univers Emploi.
- Réaliser une révision en profondeur du site Internet www.riviereduloup.ca
- Recadrer et intégrer du contenu dans les médias sociaux.
- Réviser et bonifier la stratégie de communication.

3. Développement de l'immigration

ACCUEIL ET ÉTABLISSEMENT

- Offrir des services d'aide pour l'accueil, l'installation et l'intégration de 100 personnes immigrantes de tous les statuts qui s'établissent sur le territoire.
- Effectuer un suivi personnalisé continu auprès de plus de 120 personnes immigrantes pendant la première année et les aider à identifier globalement leurs besoins en matière d'intégration sociale, culturelle, économique ou en matière de francisation et établir avec elles un plan d'action.
- Actualiser la série de fiches d'accueil thématiques.
- Collaborer à l'accueil des étudiants internationaux du Cégep et du Centre de formation professionnelle.
- Collaborer avec l'agent(e) d'aide à l'intégration du MIFI afin d'assurer un service de préaccueil.
- Organiser 4 activités de préparation : Les impôts, Service Canada, l'Hiver et l'école et Transition scolaire.
- Mettre en place un service de jumelage interculturel.

SENSIBILISATION

- Accompagner 4 organisations et leur équipe de travail à développer une lunette interculturelle lors de l'organisation d'activités auprès de leur clientèle.
- Diffuser par le biais des médias sociaux des publications informatives touchant la responsabilité partagée, les collectivités accueillantes, les valeurs québécoises, les saisons, les expressions québécoises et autres sujets à démystifier.
- Collaborer avec les milieux à la mise en place d'activités de sensibilisation (municipalités, maisons des jeunes, camps de jour, bibliothèques, etc.).

RAPPROCHEMENT INTERCULTUREL

- Augmenter la participation au réseautage social de FB Immigration et FB Loups et louves d'adoption.
- Collaborer à l'organisation d'activités, permettant un maillage entre le québécois d'origine et le nouvel arrivant issu de l'immigration, telles que Marchés de la diversité, activités interculturelles, séances d'improvisation, cuisines collectives et conférences.

PRÉPARATION DES MILIEUX

- Offrir 3 ateliers de formation sur l'interculturalité à des intervenants.
- Informer et accompagner 20 entreprises sur le processus d'embauche et d'intégration en emploi des personnes immigrantes.
- Créer une fiche employeur comportant les différents éléments à garder en tête au niveau de l'accueil d'un nouvel employé immigrant.
- Réaliser un projet pilote dans une école primaire, tel que la mise en place de jumelage en francisation.
- Informer et renforcer les liens avec les milieux scolaires.

CONCERTATION

- Animer la Table de concertation en immigration deux fois/année en collaboration avec la MRC.
- Créer le contenu d'infolettres et diffuser auprès des intervenants.
- Contribuer à l'élaboration d'un plan d'action de la MRC de Rivière-du-Loup dans le cadre du Programme d'appui aux collectivités.
- Collaborer étroitement avec la MRC afin de préparer et soutenir les communautés locales dans l'établissement de personnes immigrantes sur leur territoire.
- Participer à des comités stratégiques de COSMOSS.

SERVICE DE PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT

1. Planification et analyse

- Prendre en compte le PALÉE 2019-2024 afin d'alimenter les diverses stratégies et actions du CLD.
- Collaborer à la mise en œuvre de diagnostics d'attractivité dans des municipalités de la MRC.
- Procéder, en continu, à la collecte d'informations statistiques et documentaires sur la région et les marchés.
- Faire l'inventaire annuel des entreprises manufacturières relativement à l'emploi, à la répartition des ventes, des produits et services, des investissements en immobilisations et équipements.
- Recevoir, analyser et recommander les projets au comité d'analyse du Fonds région et ruralité Volet 2 de la MRC de Rivière-du-Loup.
- Réunir les statistiques du dernier recensement en vue de produire les profils des municipalités.
- Participer au comité d'évaluation technique du Fonds région et ruralité Volet 1 du MAMH.
- Participer à un comité de travail en vue d'augmenter le nombre de places en garderie.
- Outiller les municipalités dans l'intégration des nouveaux arrivants tel qu'identifié au plan d'action de la Politique Familles et Aînés de la MRC.
- Contribuer à la réalisation d'actions ciblées dans le cadre du Plan de développement de la zone agricole de la MRC de Rivière-du-Loup (PDZA).

2. Développement des infrastructures et de projets structurants

ZONES ET PARCS INDUSTRIELS DE LA MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP

- Promouvoir et transmettre aux promoteurs les informations reliées aux parcs et zones industriels.
- Soutenir la mise en place d'un parc industriel territorial dont le Parc technologique.

CORPORATION DU MOTEL INDUSTRIEL DE RIVIÈRE-DU-LOUP

- Assurer la gestion courante de la Corporation et participer au conseil d'administration.
- Fournir l'aide technique nécessaire à l'avancement des projets de développement priorités par la Corporation.
- Promouvoir la formule « Motel industriel sur mesure » et collaborer à la recherche de nouvelles opportunités.

PORT DE GROS-CACOUNA

- Participer au conseil d'administration de la Société portuaire du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie (SPBSG).
- Communiquer au comité local les avancements.
- Faire le suivi de projets.

ZONE D'INNOVATION

- Soutenir la mise en place de la zone d'innovation de la MRC de Rivière-du-Loup avec toutes ses composantes.
- Accompagner les divers projets identifiés.

GESTION ORGANISATIONNELLE

Communication de l'organisme

- Assurer une bonne représentativité du CLD dans les activités socioéconomiques de l'ensemble du territoire.
- Publier le bulletin d'information du CLD, « Le Feuillet économique », minimum 3 fois par année.
- Gestion du site web et médias sociaux du CLD.
- Tenir des séances d'information et des entrevues.

GESTION ORGANISATIONNELLE

Implication comités et conseils d'administration

- Comité de suivi « valorisation de la tourbe et des technologies environnementales » (ACCORD).
- Table de concertation en immigration du Bas-Saint-Laurent.
- Commission Tourisme et attraits.
- Corporation de l'aéroport de Rivière-du-Loup.
- Conseil d'administration du Cégep de Rivière-du-Loup.
- Conseil d'administration de l'ADDELQ.
- Comité de développement régional – IQ BSL.
- Comité Logement de L'Alliance pour la solidarité du Bas-Saint-Laurent.

Ressources

- 3 nouveaux postes seront à combler : chargéE de projet en communication, conseillerE aux entreprises et agentE en jumelage interculturel.

Le plan d'action du CLD s'inspire notamment du Plan d'action local de l'économie et de l'emploi (PALÉE) de la MRC de Rivière-du-Loup ainsi que de la planification stratégique de la Ville de Rivière-du-Loup.

Le CLD travaille en étroite collaboration avec les organisations municipales telles que la MRC de Rivière-du-Loup et le Service de développement économique de la Ville de Rivière-du-Loup ainsi qu'avec de nombreux partenaires socioéconomiques.
