

PLAN D'ACTION 2025



Centre local de développement
Région de Rivière-du-Loup

SERVICES-CONSEILS ET AIDES FINANCIÈRES AUX ENTREPRISES

1. Accompagnement des promoteurs et des entrepreneurs dans le cadre de leur projet d'affaires

- Accueillir, informer et orienter 100 promoteurs et entrepreneurs.
- De ce nombre, aider et conseiller 40 promoteurs et entrepreneurs dans la réalisation de leur projet d'affaires, dont 25 projets se réaliseront.
- Évaluer le profil entrepreneurial de 15 promoteurs par le test ID entrepreneur dans le but d'optimiser leurs compétences entrepreneuriales.
- Réaliser, selon les besoins, des séances d'information de groupe pour la clientèle issue de l'immigration.
- Participer à la mise en place d'un continuum de service (passerelle) avec la clientèle d'Univers Emploi qui désire entreprendre.
- Informer les promoteurs et les entrepreneurs sur le profil de la région, son potentiel, ses facteurs de localisation, ses services, ses zones et parcs industriels, etc.
- Informer les entrepreneurs au sujet des nouvelles technologies, de l'innovation, des occasions d'affaires, du développement des marchés, du défi de gestion des ressources humaines, des programmes d'aide et de formation, etc.
- Référer, au besoin, auprès d'organismes partenaires ou à des services spécialisés.
- Collaborer avec les acteurs de l'écosystème entrepreneurial local et régional.
- Poursuivre la promotion de nos programmes financiers auprès des partenaires.
- Réaliser des visites d'entreprise afin de connaître leurs besoins, de faire connaître nos services et d'offrir un soutien au besoin.
- Promouvoir le Mentorat + de la Chambre de commerce auprès de notre clientèle.

2. Suivi sur mesure aux entreprises

- Effectuer, auprès de 50 entreprises, le suivi des principales fonctions en gestion, en apportant l'aide technique nécessaire à l'entrepreneur, principalement au niveau financier et gestion des ressources humaines.
- Offrir des services complémentaires au CLD en donnant des mandats à des ressources externes, afin de répondre à des besoins spécifiques.

3. Soutien aux entrepreneurs par des activités d'information et de formation

- Participer à l'organisation de formations.
- Collaborer à la diffusion de formations ciblées de partenaires.
- Maintenir le maillage entre le Centre de formation professionnelle avec la formation Lancement d'une entreprise et le CLD avec son service d'accompagnement, afin d'optimiser la chaîne de services aux promoteurs de projets.
- Réaliser des activités d'information avec un ou des partenaires de l'écosystème entrepreneurial selon les opportunités.
- Évaluer la faisabilité de mettre en place un cercle (une communauté de pratique) composé de nouveaux entrepreneurs.

4. Développement de l'entrepreneuriat

- Promouvoir le Défi OSEntreprendre et organiser l'activité locale.
- Promouvoir et aider à l'organisation de remise de la bourse « Personnalité entrepreneuriale jeunesse » du Fonds d'Investissement Jeunesse de la MRC de Rivière-du-Loup.
- Promouvoir des modèles de réussite au niveau de la relève dans le Feuillet économique, 2 fois/an (juin et décembre).

SERVICES-CONSEILS ET AIDES FINANCIÈRES AUX ENTREPRISES

5. Aide financière aux entreprises et aux promoteurs

FONDS RELÈVE (FR)

- Aider 4 relèves d'entreprise sous forme de contributions non remboursables.

FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT/FONDS LOCAL DE SOLIDARITÉ (FLI/FLS) (MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP)

- Réaliser entre 10 et 15 investissements, sous forme de contributions remboursables.
- Effectuer le suivi administratif de tous les dossiers actifs.

6. Collaboration avec des fonds (avec ententes)

PROGRAMME RELÈVE ENTREPRISE (FQM)

Analyser et recommander 4 projets de relève permettant le remboursement des frais de professionnels.

LA RUCHE

- Collaborer à la recherche de projets et à la diffusion de La Ruche, plateforme de financement participatif.

CRÉAVENIR DESJARDINS

- Analyser et recommander les projets.

COMMERCES DE PROXIMITÉ (MAMH)

- Accompagner les promoteurs dans leur demande de financement au programme « Fonds régions et ruralité – Commerces de proximité » et émettre un avis au MAMH.

SERVICE D'ATTRACTIVITÉ ET DE SOUTIEN AU RECRUTEMENT DE MAIN-D'ŒUVRE

1. Soutien au recrutement et à la rétention de la main-d'œuvre

- Participer au comité Événement Emploi et à l'organisation d'activités de recrutement.
- Promouvoir les diverses trajectoires et événements de recrutement auprès des entreprises.
- Organiser un événement annuel de formation en GRH avec des partenaires.
- Assurer une gestion de la Table RH avec Services Québec.
- Collaborer à l'organisation du Forum La compétence n'a pas d'âge.

2. Promotion du territoire

- Offrir un service d'information sur le milieu de vie (appelé Service d'information Vraie Vie) aux personnes désirant s'y établir.
- Actualiser et promouvoir le site Internet www.riviereduloup.ca
- Bonifier la stratégie de communication et propulser stratégiquement du contenu dans les médias sociaux.
- Contribuer à la concertation bas-laurentienne pour une stratégie bas-laurentienne en attractivité.
- Participer à deux événements au Québec de promotion du milieu de vie en vue de faciliter le recrutement de main-d'œuvre des entreprises du territoire.
- Organiser « Imagine ton avenir ICI » avec Univers Emploi, activité informant les élèves de 4^e secondaire des types d'emplois correspondant au profil du marché du travail.
- Préparer et diffuser annuellement une infolettre portant sur les activités en attractivité auprès des partenaires du territoire.
- Organiser un circuit découverte aux nouveaux arrivants de la MRC de Rivière-du-Loup.

3. Développement de l'immigration

ACCUEIL ET ÉTABLISSEMENT DES PERSONNES IMMIGRANTES

- Offrir des services d'aide à l'installation à un minimum de 200 nouvelles personnes immigrantes sur le territoire.
- Collaborer à l'accueil des étudiants internationaux du Cégep et du Centre de formation professionnelle.
- Communiquer de l'information à un maximum de 20 personnes ayant obtenu leur certificat d'acceptation du Québec et/ou confirmation de résidence permanente afin de les aider à mieux se préparer avant leur arrivée (prédépart).

SOUTIEN À LA PLEINE PARTICIPATION DES PERSONNES IMMIGRANTES

Services aux individus

- Effectuer un suivi personnalisé continu auprès de plus de 200 personnes immigrantes et les aider à identifier globalement leurs besoins en matière d'intégration sociale, culturelle, économique ou en matière de francisation.
- Assurer le maillage de 10 jumeaux dans le cadre du programme de Jumelage interculturel, les outiller et les accompagner dans leur rôle respectif.
- Organiser des ateliers d'information : Les impôts (droits et obligations), l'Hiver, le Droit du travail, la Santé, l'Accès à la propriété, le Budget et Passage scolaire postsecondaire.
- Organiser une journée Aide impôts.
- Diffuser par le biais des médias sociaux : FB Immigration et FB Loups et louves d'adoption des publications informatives touchant les activités de réseautage organisées par le CLD, des sujets de la vie quotidienne et du processus d'immigration et toute autre activité pouvant intéresser la personne immigrante.
- Produire et diffuser une infolettre par mois, auprès de la clientèle immigrante.
- Actualiser la série de fiches d'accueil thématiques et créer les fiches Budget et Aide-mémoire.

Activités interculturelles

- Organiser 5 activités collectives pour les jumeaux participant au programme de Jumelage interculturel.
- Organiser ou collaborer à la réalisation d'activités permettant un maillage entre le québécois d'origine et le nouvel arrivant issu de l'immigration, telle qu'une activité de curling, cabane à sucre, épluchette de blé d'Inde, activités en plein air, pique-nique et Kermesse, fête des nouveaux arrivants, soirée festive et activités dans la Semaine québécoise des rencontres interculturelles.

RÉSEAUTAGE/COMMUNICATION AVEC LES PARTENAIRES

- Renforcer les liens avec les partenaires de l'écosystème de l'immigration.
- Participer à la Table de concertation en immigration de la MRC de Rivière-du-Loup, deux fois/année.
- Participer à la création de contenu d'infolettres destinées aux intervenants du territoire.
- Participer à des comités stratégiques de COSMOSS.
- Collaborer étroitement avec la MRC dans la réalisation du plan d'action en immigration afin de préparer et soutenir les communautés locales dans l'établissement de personnes immigrantes sur leur territoire.
- Collaborer à affiner les trajectoires en employabilité afin d'assurer un meilleur service aux personnes immigrantes.
- Collaborer à affiner les trajectoires en accessibilité aux soins de santé afin d'assurer un meilleur service aux personnes immigrantes.
- Collaborer à la mise en place de rencontres de codéveloppement multidisciplinaire avec des organismes partenaires.
- Poursuivre la tournée auprès des organismes communautaires.

SERVICE DE PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT

1. Planification et analyse

- Procéder, en continu, à la collecte d'informations statistiques et documentaires sur la région et les marchés.
- Faire l'inventaire annuel des entreprises manufacturières relativement à l'emploi, à la répartition des ventes, des produits et services, des investissements en immobilisations et équipements.
- Recevoir, analyser et recommander les projets au comité d'analyse du Fonds région et ruralité Volet 2 de la MRC de Rivière-du-Loup.
- Participer au comité d'évaluation technique du Fonds région et ruralité Volet 1 du MAMH.
- Contribuer à la réalisation d'actions ciblées dans le cadre du Plan de développement de la zone agricole de la MRC de Rivière-du-Loup (PDZA).
- Participer au Comité de pilotage pour l'élaboration de la Politique de développement social de la MRC de Rivière-du-Loup.
- Participer au Comité directeur de l'entente sectorielle de développement en innovation du BSL.

2. Développement des infrastructures et de projets structurants

ZONES ET PARCS INDUSTRIELS DE LA MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP

- Promouvoir et transmettre aux promoteurs les informations reliées aux parcs et zones industriels.
- Soutenir la mise en place d'un parc industriel territorial.

CORPORATION DU MOTEL INDUSTRIEL DE RIVIÈRE-DU-LOUP

- Assurer la gestion courante de la Corporation et participer au conseil d'administration.
- Fournir l'aide technique nécessaire à l'avancement des projets de développement priorités par la Corporation.
- Promouvoir la formule « Motel industriel sur mesure » et collaborer à la recherche de nouvelles opportunités.

PORT DE GROS-CACOUNA

- Participer au conseil d'administration de la Société portuaire du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie (SPBSG).
- Faire le suivi avec le milieu selon les besoins.

AUTRES

- Mettre à jour l'état de situation des places en garderie.
- Collaborer avec le bureau coordonnateur du CPE de Rivière-du-Loup a organisé 3 séances d'information auprès des services de garde en milieu familial non reconnus.
- Participer au comité Enjeux logement.
- Participer au comité local de Rivière-du-Loup – Incubateur agricole BSL Le Gerموir.
- Participer au Comité de liaison PPAW-1.
- Coordonner, avec la MRC, le Comité de maximisation des retombées – PPAW-1 et Madawaska.
- Comité de travail – Démarche développement durable Ville de Rivière-du-Loup.

GESTION ORGANISATIONNELLE

Communication de l'organisme

- Assurer une bonne représentativité du CLD dans les activités socioéconomiques de l'ensemble du territoire.
- Publier le bulletin d'information du CLD, « Le Feuillet économique », minimum 3 fois par année.
- Gérer le site web et les médias sociaux du CLD.
- Tenir des séances d'information et des entrevues.

Implication comités et conseils d'administration

- Comité de suivi « valorisation de la tourbe et des technologies environnementales » (ACCORD).
- Table de concertation en immigration du Bas-Saint-Laurent.
- Conseil d'administration de la Corporation de l'aéroport de Rivière-du-Loup.
- Comité de développement régional – IQ BSL.

Virage numérique

- Intégration d'un nouveau CRM (sur Power Apps de Microsoft365).

Planification stratégique

- Finaliser la démarche de planification.

NOTE : Ce plan sera ajusté selon le résultat de la démarche de la planification stratégique.